

# Le Webmail académique – Sun Java

L'ancien Webmail académique est accessible directement à l'adresse :

<http://webmail.ac-amiens.fr/>

ou plus simplement accueil de l'Académie > Messagerie > Ancien Webmail

Renseigner le champ '**Nom de connexion**' puis '**Mot de passe**'. Attention, le nom d'utilisateur n'est pas l'adresse électronique.

En règle générale, il est de la forme initiale-du-prénom + nom.

Exemple : pour [jean.pompadour@ac-amiens.fr](mailto:jean.pompadour@ac-amiens.fr), le nom de connexion est jpompadour

Pour les noms plus fréquents, il est possible qu'un nombre suive le nom d'utilisateur mais il peut suivre également l'adresse électronique

Pour [jean.lefebvre6@ac-amiens.fr](mailto:jean.lefebvre6@ac-amiens.fr), le nom d'utilisateur pourrait être jlefebvre24

Pour [dimitri.lefebvre@ac-amiens.fr](mailto:dimitri.lefebvre@ac-amiens.fr), le nom d'utilisateur pourrait être dlefebvre6

Pour connaître votre identifiant de messagerie, vous pouvez vous connecter à cette adresse

<http://rectorat.ac-amiens.fr/messagerie>

Indiquer votre NUMEN ainsi que votre date de naissance puis cliquer sur le symbole **Connexion**

Interroger le serveur pour obtenir les derniers messages reçus

Suppression des fichiers sélectionnés

Écrire un message

Recherche dans tous les messages

voir les messages envoyés

voir les messages enregistrés comme Brouillon

Se déconnecter

Sun Java® System Messenger Express Bienvenue

Aide Fermer la session

Dossiers Boîte de réception Envoyé Corbeille Brouillons Options

@ac-amiens.fr: Boîte de réception

Accès à la synthèse des dossiers

voir les messages supprimés (dans la corbeille)

Modifier les options

Sélectionner le dossier

Récupérer les messages Rédiger Rechercher Supprimer

Déplacer vers le dossier...

Sélectionner le dossier

Dossiers personnels

- Boîte de réception
- Brouillons
- Envoyés
- Envoyé
- Corbeille
- trash

Aller rapidement au dossier



bouton pour trier les messages

| Sélectionner             | De | Objet  | Reçu             | Taille |
|--------------------------|----|--|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> |    | Re: création_multimédia                        | 9:16             | 2K     |
| <input type="checkbox"/> |    | Souvenirs, souvenirs...                        | 9:03             | 440K   |
| <input type="checkbox"/> |    | tutoriel Firefox2                              | 9:02             | 2.2MB  |
| <input type="checkbox"/> |    |  | 8:39             | 1.0MB  |
| <input type="checkbox"/> |    |  | 8:38             | 21K    |
| <input type="checkbox"/> |    | Fw: [List-ad] Message de P. Frackowiak         | 8:33             | 24K    |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Denis wrote:                      | 8:32             | 3K     |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Bernadine wrote:                  | 7:21             | 3K     |
| <input type="checkbox"/> |    | Re: [chronosite] Installation GiBii            | 6:50             | 16K    |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Michelle wrote:                   | 5:25             | 3K     |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Aggressive Investors Alert        | 2:56             | 4K     |
| <input type="checkbox"/> |    | [expresso] L'Expresso du 27 Novembre 2006      | 12:58            | 8K     |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Susie wrote:                      | 11/26/2006 22:32 | 3K     |
| <input type="checkbox"/> |    | Re: [abuledu support] chemin de croix la suite | 11/26/2006 22:07 | 4K     |
| <input type="checkbox"/> |    | [chronosite] Installation GiBii                | 11/26/2006 21:58 | 16K    |
| <input type="checkbox"/> |    | ### SPAM ### Lee wrote:                        | 11/26/2006 21:29 | 3K     |
| <input type="checkbox"/> |    | Re: [SPIP-Edu] Problème affichage              | 11/26/2006 20:42 | 6K     |

sélectionne tous les messages de la page

|                          |  |                      |  |                 |    |
|--------------------------|--|----------------------|--|-----------------|----|
| <input type="checkbox"/> |  | Mail Delivery System | Undelivered Mail Returned to Sender                                | 11/1/2006 18:31 | 4K |
| <input type="checkbox"/> |  |                      | Quadrats de 10 i triangles de 15 in french                         | 11/1/2006 18:37 | 2K |
| <input type="checkbox"/> |  | Mail Delivery System | Undelivered Mail Returned to Sender                                | 11/1/2006 23:26 | 4K |
| <input type="checkbox"/> |  | Patrice Chevalier    | [infofichiers] [AFT-RN - Fichier ajouté] concatene_etab_clg_v2.zip | 11/2/2006 12:51 | 3K |

Tout sélectionner Tout désélectionner Courrier externe

1 - 100 1446 Messages (1411 non lu) -35MB (aucune limite) - 1486 nombre total de messages (aucune limite)

passer à une autre page de messages

synthèse de la boîte de réception

Obtenir des messages en provenance d'une autre adresse de messagerie

# Ecrire un message

Envoi du message

Ajouter une pièce jointe au message

Vérifie le message



Envoyer



Adresse



Joindre



Enregistrer le brouillon



Vérification de l'orthographe

accès au carnet d'adresses

place le message dans le dossier 'Brouillons'.  
Vous pouvez fermer la fenêtre

Destinataires

À:

Cc:

Cci:

Objet

Séparer les différents destinataires par des virgules.

Saisir l'adresse électronique

Cc = Copie conforme

Saisir l'adresse électronique

Cc = Copie conforme invisible

Saisir l'adresse électronique

**Titre du message TRES TRES IMPORTANT**

Le sujet du message est le premier élément lu par le destinataire. Le sujet doit annoncer ce que contient le (corps du) message

en provenance de Sun Java Webmail

Corps du message

Dictionnaire Français

Envoyer le message

Priorité Normale Demander un accusé de réception Aucun

Envoyer Annuler Aide

Annuler le message

# les pièces jointes

Pour chaque pièce jointe, il faut opérer en deux temps :

1. par le bouton '**Parcourir**', indiquer quel est le fichier à ajouter au message
2. Cliquer sur le bouton '**Ajouter**'

Ensuite, cliquer sur le bouton '**Joindre**' pour valider les fichiers à joindre au message.

http://webmail.ac-amiens.fr - Joindre un fichier - Mozilla Firefox

Cliquez sur Parcourir pour sélectionner un fichier, puis cliquez sur Ajouter pour le joindre au message.  
(Maximum size of the message including all attachments should not exceed 5120kb.)

Parcourir... Ajouter

| Fichier joint                          | Taille |           |
|--|--------|-----------|
| cours-applications-en-ligne_061005.odt | 24K    | Supprimer |
| rml_01.png                             | 204K   | Supprimer |

2 fichiers ont été ajoutés

cliquer sur le bouton 'Joindre' pour confirmer l'opération

Joindre Annuler Aide

Terminé

# un message reçu en détail

Répondre à ce message à l'expéditeur et à tous les destinataires

Revenir à la boîte de réception

The screenshot shows the Sun Java System Messenger Express interface. At the top, there's a title bar with "Sun Java™ System Messenger Express" and "Bienvenue". Below it are tabs for "Dossiers", "Boîte de réception", "Envoyé", "Corbeille", "Brouillons", and "Options". The "Boîte de réception" tab is active, showing the email address "@ac-amiens.fr". A toolbar contains icons for "Rédiger", "Répondre", "Répondre à tous", "Transférer", "Supprimer", "Précédent", "Suivant", and "Fermer". The message header shows "De", "Envoyé Lundi, Novembre 27, 2006 10:20 am", "À", and "Objet [Désolé] Re: Souvenirs, souvenirs...". The message body contains "Merci pour la belle journée" and "Bises à tr". Below the message, there's a "Pièces jointes" section with a file named "souvenirs.pps".

Annotations with red lines point to various elements:

- From the top-left text to the "Répondre" and "Répondre à tous" buttons.
- From the top-right text to the "Précédent" and "Suivant" buttons.
- From the middle-left text to the "Supprimer" button.
- From the middle-right text to the "Précédent" and "Suivant" buttons.
- From the bottom-left text to the "Répondre" button.
- From the bottom-middle text to the "Transférer" button.
- From the bottom-right text to the "souvenirs.pps" file name.
- From the right-side text to the right arrow button in the message header.

# Rediriger ses messages en ac-amiens.fr

## Options + Paramètres

@ac-amiens.fr: Boîte de réception

lors de l'envoi d'un message, placer une copie dans

---

**Brouillons de messages**  
Conserver les brouillons des messages dans

---

**Répondre avec historique**  
 Reprise automatique du message d'origine dans la réponse.

---

**Transfert de message**  
Transférer les copies des nouveaux messages à (une adresse par ligne) :

Activer la fonction de transfert  
 Ne laissez pas de copie sur le serveur.

1. Saisir l'adresse vers laquelle transférer vos messages
2. Cocher la case 'Activer la fonction de transfert'
3. Enregistrer les modifications.

*Tous vos messages de votre adresse en **ac-amiens.fr** arriveront sur votre compte en **wanadoo.fr***

*Si vous voulez aussi que les messages soient supprimés de votre compte en **ac-amiens.fr**, cocher la case 'Ne laissez pas de copie sur le serveur'*

# *l'onglet 'Dossiers'*

Créer un dossier

Partager un dossier

Se déconnecter

| Sélectionner | Dossiers            | Messages | Taille |
|--------------|---------------------|----------|--------|
|              | Dossiers personnels |          |        |
|              | Boîte de réception  | 1444     | 31MB   |
|              | Brouillons          | 0        | 0K     |
|              | Envoyés             | 2        | 5K     |
|              | Envoyé              | 37       | 3.7MB  |
|              | Corbeille           | 0        | 0K     |
|              | trash               | 1        | 7K     |
|              |                     | 1484     | 35MB   |

Renommer un dossier

Supprimer un dossier

nombre de messages dans le dossier

volume du dossier

# *l'onglet 'Envoyé'*

Regroupe les messages envoyés à partir de cette interface

| Sélectionner             | Objet  | Reçu             | Taille |
|--------------------------|--|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | olivier tschanz@ac-amiens.fr                                       | 11/22/2006 12:04 | 2.4MB  |
| <input type="checkbox"/> | krusader   |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | olivier tschanz@ac-amiens.fr                                       | 11/20/2006 15:48 | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | jclic  |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | olivier blancard@ac-amiens.fr                                      | 11/20/2006 14:22 | 40K    |
| <input type="checkbox"/> | ta création  |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | contact@ryson.com, a.lapquin@oss.com, olivier tschanz@ac-amiens.fr | 11/13/2006 15:21 | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | corrections suite à la migration 1.6.2                             |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | adherentes@ufi-rs.net  | 11/13/2006 12:47 | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | ordre de mission pour les IA                                       |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | olivier tschanz@ac-amiens.fr                                       | 11/7/2006 15:42  | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | somme  |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | olivier tschanz@ac-amiens.fr                                       | 11/7/2006 11:40  | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | bien chercher sur le Net   |                  |        |
| <input type="checkbox"/> | dominique laporte@edunaparc.fr                                     | 11/7/2006 11:22  | 1K     |
| <input type="checkbox"/> | prométhée sur ubuntu   |                  |        |

## *l'onglet 'Brouillon'*

Regroupe les messages enregistrés comme brouillons

The screenshot shows the Sun Java System Messenger Express interface. The title bar reads "Sun Java™ System Messenger Express" and "Bienvenue Olivier Tachant". The navigation bar includes "Dossiers", "Boîte de réception", "Envoyé", "Corbeille", "Brouillons" (highlighted), and "Options". The address bar shows "olivier.tachant@ac-amiens.fr: Brouillons". Below the address bar is a toolbar with a dropdown menu "Sélectionner le dossier" and icons for "Récupérer les messages", "Rédiger", "Rechercher", and "Supprimer". The main content area displays "Résultat de la recherche ne contient aucun message". A blue button labeled "Courrier externe" is located at the bottom left.

## *l'onglet 'Corbeille'*

Regroupe les messages supprimés

The screenshot shows the Sun Java System Messenger Express interface. The title bar reads "Sun Java™ System Messenger Express" and "Bienvenue Olivier Tachant". The navigation bar includes "Dossiers", "Boîte de réception", "Envoyé", "Corbeille" (highlighted), "Brouillons", and "Options". The address bar shows "olivier.tachant@ac-amiens.fr: Corbeille". Below the address bar is a toolbar with a dropdown menu "Sélectionner le dossier" and icons for "Récupérer les messages", "Rédiger", "Rechercher", and "Supprimer". The main content area displays "Résultat de la recherche ne contient aucun message". A blue button labeled "Courrier externe" is located at the bottom left.



# *l'onglet 'Options' – Résumé du compte*

Le résumé vous indique, très précisément, vos adresses de messagerie

Sun Java™ System Messenger Express Bienvenue **Oliver Tschana** [Aide](#) [Fermer la session](#)

**Dossiers** | Boîte de réception | Envoyé | Corbeille | Brouillons | **Options**

**oliver.tschana@ac-amiens.fr: Envoyé**

Résumé du compte

Informations personnelles

Mot de passe

Paramètres

Aspect

Message de notification d'absence

### Résumé du compte

Contactez votre administrateur système si vous avez besoin de modifier les informations suivantes.

---

### Adresses e-mail

La configuration de votre compte vous autorise à recevoir des messages adressés à :

**oliver.tschana@ac-amiens.fr**  
**tschana@ac-amiens.fr**

---

### Nom

Tel qu'il apparaît sur les messages envoyés : **Oliver Tschana**

---

### Quota

L'administrateur système peut limiter la quantité d'espace disponible sur le disque pour stocker les messages.

Le quota d'utilisation du disque réservé à votre boîte à lettres est : Illimité  
L'espace actuellement occupé sur le disque est de : 35MB

Votre quota de messages est de : Illimité  
Le nombre de messages actuel est de : 1490

# *l'onglet 'Options' – Mot de passe*

**oliver.tschana@ac-amiens.fr: Envoyé**

Résumé du compte

Informations personnelles

**Mot de passe**

Paramètres

Aspect

Message de notification d'absence

### Mot de passe

Utilisez ce formulaire pour modifier le mot de passe utilisé pour accéder à Messenger Express.

---

1. Entrez l'ancien mot de passe :
2. Entrez le nouveau mot de passe :
3. Confirmez le nouveau mot de passe :

[Modifier le mot de passe](#) [Réinitialiser](#)

# *l'onglet 'Options' – Informations personnelles*

Informations à préciser ; ce n'est pas obligatoire

olivier.tschanz @ac-amiens.fr: Brouillons

Résumé du compte

Informations  
personnelles

Mot de passe

Paramètres

Aspect

Message de  
notification  
d'absence

## Adresse de réponse

Si elle est différente de olivier.tschanz@ac-amiens.fr:

## Signature

Inclure ce texte dans tous les messages rédigés :

en provenance de Sun Java Webmail

Ajouter  
systématiquement  
une signature

## vCard

La vCard contient les informations suivantes :

Joindre vCard aux messages

Prénom:

Nom:

Nom complet:

Titre:

Société:

Département:

E-mail:

Page d'accueil:

Téléphone professionnel:

Téléphone personnel:

Télécopie:

Messenger de poche:

Portable:

Adresse:

Ville:

Département:

Code postal:

Pays:

Enregistrer les modifications

Réinitialiser

# *l'onglet 'Options' – Paramètres*

Définition des paramètres concernant les messages

eliver.tuchant@ac-amiens.fr: Brouillons

Résumé du compte

Informations  
personnelles

Mot de passe

Paramètres

Aspect

Message de  
notification  
d'absence

## Paramètres

Utilisez ce formulaire pour modifier le comportement de Messenger Express.

### Suppression du courrier

- Déplacer les messages supprimés vers Corbeille
- Vider le dossier lors de la déconnexion
- Marquer les messages comme supprimés (utiliser Purger pour les supprimer définitivement)
- Retirer les messages supprimés de la boîte de réception lors de la déconnexion

### Messages envoyés

- Lors de l'envoi d'un message, placer une copie dans Envoyé

### Brouillons de messages

Conserver les brouillons des messages dans Brouillons

### Répondre avec historique

- Reprise automatique du message d'origine dans la réponse.

### Transfert de message

Transférer les copies des nouveaux messages à (une adresse par ligne) :

- Activer la fonction de transfert
- Ne laissez pas de copie sur le serveur.

Enregistrer les modifications

Réinitialiser

## *l'onglet 'Options' – en cas d'absence*

Vous pouvez vous 'mettre' en absence et créer une réponse type pour chaque message reçu.

### **Message de notification d'absence**

Utilisez ce formulaire pour définir des réponses automatiques pour les périodes pendant lesquelles vous n'êtes pas joignable par courrier électronique.

Activer la réponse automatique.

Démarrer la réponse automatique le :    (Mois, Jour, Année)

Arrêter la réponse automatique le :    (Mois, Jour, Année)

Nombre de jours entre les réponses aux mêmes expéditeurs :

Objet :

Le texte suivant sera intégré au message de réponse automatique destiné aux expéditeurs en interne :

Le texte suivant sera intégré au message de réponse automatique destiné aux expéditeurs externes. Si aucun message de réponse automatique n'est défini pour les expéditeurs en interne, ils recevront le même message que les expéditeurs externes.

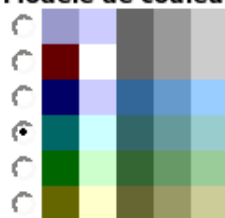
## *l'option 'Options' – Aspect*

Modifier l'aspect de votre Webmail

### **Aspect**

Utilisez ce formulaire pour modifier l'aspect de Messenger Express.

#### **Modèle de couleurs**



#### **Barre d'outils**

- Afficher les icônes et le texte
- Afficher uniquement les icônes
- Afficher uniquement le texte

#### **Vue de la liste de messages**

Afficher  messages par page

Trier les messages

utile

#### **Date**

Format

Séparateur

#### **Police d'affichage**

Type de caractères

Taille

Espacement