



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Aisne
éducation
nationale

**LIVRET DE SUIVI DE L'ÉLÈVE
PRESENTANT UN TROUBLE SPÉCIFIQUE
DU LANGAGE ÉCRIT**

Dans le cadre d'un PPS

ELEVE

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

BILAN DE LA SITUATION DE L'ÉLÈVE

LORS DE LA MISE EN PLACE DU LIVRET

Informations générales (En référence aux textes réglementaires)

• **Année du diagnostic :**

• **Diagnostic posé par :**

- le médecin scolaire (à partir des bilans psychologique, médical et orthophonique)
- le Centre Ressource des Troubles Spécifiques des Apprentissages (joindre le bilan)
- autres (joindre le bilan)

• **Accompagnements extérieurs éventuels :**

.....
.....

Particularités de ce trouble spécifique du langage écrit :

Rédigé par, enseignant référent, le / /

• **Conséquences des troubles sur les apprentissages**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

• **Points d'appui pour les apprentissages**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

REAJUSTEMENTS DE LA SITUATION DE L'ELEVE

(Autant que nécessaire lorsque des changements importants sont constatés, des pages supplémentaires peuvent être ajoutées)

1^{er} réajustement :

Rédigé par, enseignant référent, le.... / /

- Répercussions du trouble sur les apprentissages

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Points d'appui pour les apprentissages

.....
.....
.....
.....

2^{ème} réajustement :

Rédigé par, enseignant référent, le.... / /

- Répercussions du trouble sur les apprentissages

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Points d'appui pour les apprentissages

.....
.....
.....
.....

Livret de l'élève présentant un trouble spécifique du langage écrit

ADAPTATIONS NIVEAU PRIMAIRE

Codage à utiliser : **B** (Besoin), **A** (arrêt pour Autonomie), **C** (Cessation car inefficace ou inadapté)

Elève :

	CE1	CE2	CM1	CM2
Généralités				
Placer l'élève devant, face au tableau, seul ou près d'un élève calme pouvant l'aider				
Limitier les objets sur la table				
Adapter le rythme de travail à celui de l'élève : - réduire la quantité de travail exigée - donner à l'élève le temps de faire - laisser un temps de latence avant toute demande de reformulation				
Cibler les objectifs d'apprentissage, éviter les tâches multiples				
Diversifier les supports d'accès aux apprentissages (support audio, photos, films, illustrations, sollicitations kinesthésiques, ...)				
Autoriser l'utilisation des fiches outils quand cela n'interfère pas avec la compétence visée				
Valoriser les progrès				
Adaptation des consignes				
Oraliser les consignes écrites, les faire reformuler par l'élève				
Développer le tutorat pour la lecture des consignes et énoncés				
Eviter la copie des consignes				
Préférer des consignes simples et hiérarchisées à une consigne longue et complexe				
Apprentissage de la langue écrite				
Poursuivre le développement de la conscience phonologique				
Utiliser des aides pour favoriser les identifications et associations du domaine du sonore / du domaine du visuel (gestes, codages de couleur...)				
Accentuer le travail sur la combinatoire				
Favoriser l'oral, la gestuelle... pour favoriser l'apprentissage des mots				
Travailler la reconnaissance des mots en association avec : - l'appartenance à une famille de mots - le repérage de morphèmes réguliers (préfixe, suffixe)				
Proposer un sous-main avec les étiquettes sons, mots de référence ou les règles d'orthographe				
Simplifier la formulation des règles en introduisant l'utilisation de pictogrammes ou de codes couleurs				
Apprentissage d'une langue vivante étrangère				
Privilégier l'oral et utiliser, aussi souvent que possible, un enseignement multi sensoriel				
Expliquer les points de grammaire dans la langue maternelle				
Donner davantage de temps pour apprendre, écrire, contrôler l'écrit				
Adapter la quantité de mots à mémoriser				
Vérifier que la signification du mot est connue en français				

Apprentissage des mathématiques				
Autoriser les tables (additions, multiplications)				
Utiliser un code couleur pour le repérage des unités, dizaines... dans les opérations				
Utiliser des couleurs pour aider le repérage dans les tableaux à double entrée				
Favoriser le recours à la schématisation pour les résolutions de problèmes				
Autoriser la calculatrice (notamment au cycle 3)				
Utiliser des outils adaptés pour faciliter les tracés géométriques : <ul style="list-style-type: none"> - règle avec poignée centrale, compas à levier - équerre avec angles matérialisés et/ou avec hypoténuse vaguée - logiciels 				
Ne pas sanctionner les tracés				
Adaptation des activités avec supports écrits à lire				
Fournir des écrits lisibles, aérés, clairs et organisés : <ul style="list-style-type: none"> - utiliser une police Arial ou Comic Sans MS 14 et un interligne 1,5 - diminuer la quantité d'écrits ou de documents différents sur une même page - mettre en place des codes couleurs (consignes/ texte, ...) - privilégier les présentations qui permettent à l'élève de répondre directement sous la question 				
Repérer les mots-clés, les passages importants... pour cibler et/ou limiter la lecture				
Proposer des aides pour le repérage dans l'écrit ou le document : <ul style="list-style-type: none"> - repérer les différentes lignes par divers moyens (surlignage, guide, couleurs...) - utilisation d'un cache, d'une règle... - privilégier le modèle sur la table plutôt qu'au tableau 				
Lire les questions avant de lire le texte afin de faciliter la prise d'indices				
Proposer à l'élève une lecture oralisée (enseignant, pair...) ou une écoute audio des textes supports				
Aider l'élève à se construire un "schéma" du récit en l'amenant à indiquer ce qu'il a retenu, paragraphe après paragraphe (carte heuristique)				
Ne faire lire oralement que si l'élève a pu préparer sa lecture				
Adaptation des activités avec supports écrits à copier				
Accepter un graphisme malhabile				
Entraîner de façon à développer des stratégies de copie				
Limiter la quantité d'écrit à copier : <ul style="list-style-type: none"> - ne faire copier que les mots-clés, les définitions, le plan de la leçon... - proposer le plan de la leçon (titres, sous-titres...) ou une trace écrite à trous - amener l'élève à utiliser des cartes heuristiques 				
Fournir une photocopie de la trace écrite				
Adaptation des activités avec production d'écrit				
Accepter les réponses non rédigées				
Recourir à la dictée à l'adulte				
Limiter les exigences sur l'orthographe si ce n'est pas l'objet de l'exercice				
Accepter le recours au traitement de texte avec correcteur orthographique				
Adapter la quantité d'écrit (dictée à trous, à choix multiples...)				

Mémorisation				
Limiter l'apprentissage des leçons aux mots-clés				
Fournir des fiches « mémoire » (fiches synthétiques, dessins, gestes...)				
Amener l'élève à utiliser des moyens mnémotechniques				
Aider à mémoriser une leçon en répartissant son apprentissage dans le temps				
Evaluation				
Aider à répartir son temps selon les exercices				
Accorder un tiers temps supplémentaire				
Evaluer le fond et non la forme				
Adapter les supports et les situations de façon à limiter l'écrit : <ul style="list-style-type: none"> - QCM - schémas à légender - exercices à trous, à relier - réponses à surligner 				
Privilégier les évaluations orales				
Fournir des indicateurs de progrès afin d'encourager les réussites				

BILAN DES AIDES APPORTEES A L'ECOLE PRIMAIRE :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ENTREE AU COLLEGE

Liaison Primaire-Collège (à remplir par l'enseignant de l'école en lien avec un enseignant du collège)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Livret de l'élève présentant un trouble spécifique du langage écrit

ADAPTATIONS NIVEAU COLLEGE

Codage à utiliser : **B** (Besoin), **A** (arrêt pour Autonomie), **C** (Cessation car inefficace ou inadapté)

Elève :

	6ème	5ème	4ème	3ème
Généralités				
Placer l'élève devant, seul ou près d'un élève calme pouvant l'aider				
Organiser le tableau toujours de la même façon au sein d'une même matière, écrire lisiblement				
Utiliser des cahiers 24x32 pour faciliter l'organisation matérielle de l'élève				
Favoriser l'utilisation de feutres fluo pour le repérage et l'organisation				
Adapter le rythme de travail à celui de l'élève : <ul style="list-style-type: none"> - réduire la quantité de travail exigée - donner à l'élève le temps de faire - laisser un temps de latence avant toute demande de reformulation 				
Eviter toute situation de double tâche (copier, écouter)				
Diversifier ou doubler les modes de présentation des informations : oral, écrit, visuel (support audio, photos, films, illustrations, sollicitations kinesthésiques, ...)				
Questionner pour solliciter l'attention				
Valoriser les progrès				
Adaptation des consignes				
Oraliser les consignes écrites, les faire reformuler par l'élève				
Développer le tutorat pour la lecture des consignes et énoncés				
Eviter la copie des consignes				
Préférer des consignes simples et hiérarchisées à une consigne longue et complexe				
Adaptation des activités avec supports écrits à lire				
Ecrire lisiblement au tableau				
Fournir des écrits lisibles, aérés, clairs et organisés : <ul style="list-style-type: none"> - utiliser une police Arial ou Comic Sans MS 14 et un interligne 1,5 - diminuer la quantité d'écrits ou de documents différents sur une même page - mettre en place des codes couleurs (consignes/ texte, ...) - privilégier les présentations qui permettent à l'élève de répondre directement sous la question 				
Repérer les mots-clés, les passages importants... pour cibler et/ou limiter la lecture				
Préciser le sens des mots polysémiques (ex. <i>milieu</i> en science ou en maths)				
Lire les questions avant de lire le texte afin de faciliter la prise d'indices				
Donner des indices sur le contenu écrit pour faciliter la compréhension				
Proposer des supports audio, des résumés (quelques pages, extraits...), versions simplifiées... pour les études d'oeuvre				
Eviter de faire lire oralement l'élève qui n'a pas préparé sa lecture				

Adaptation des activités avec supports écrits à copier				
Accepter l'utilisation d'un traitement de texte				
Fournir le cours ou la trace écrite (photocopies ou fichiers numériques)				
Alléger la copie : - mots-clés, définitions - trace écrite à trous - cartes heuristiques				
Si les devoirs sont dictés, vérifier la rédaction				
Adaptation des activités avec production d'écrit				
Accepter les réponses non rédigées				
Recourir à la dictée à l'adulte				
Limiter les exigences sur l'orthographe et la syntaxe si ce n'est pas l'objet de l'exercice				
Accepter le recours au traitement de texte avec correcteur orthographique				
Adapter la quantité d'écrit (dictée à trous, à choix multiples...)				
Mémorisation				
Orienter l'attention vers l'objectif de mémorisation, indiquer les savoirs attendus (mots-clés, notions...)				
Fournir ou aider à la réalisation de schémas, cartes heuristiques, fiches...				
Amener l'élève à utiliser des moyens mnémotechniques				
Mathématiques				
Autoriser les outils (tables, fiches...)				
Favoriser le recours à la schématisation				
Autoriser la calculatrice				
Eviter les énoncés écrits complexes				
Vérifier la maîtrise des repères spatiaux (gauche, droite,...) et de la compréhension des symboles (<,>...)				
Langue vivante				
Privilégier l'oral et utiliser, aussi souvent que possible, un enseignement multi sensoriel				
Expliquer les points de grammaire dans la langue maternelle				
Donner davantage de temps pour apprendre, écrire, contrôler l'écrit				
Adapter la quantité de mots à mémoriser				
Vérifier que la signification du mot est connue en français				
Evaluation				
Aider à répartir son temps selon les exercices (prioriser par exemple)				
Accorder le tiers temps supplémentaire pour aider l'élève à s'organiser (selon aménagement d'examen)				
Evaluer le fond et non la forme				
Adapter les supports et les situations de façon à limiter l'écrit : - QCM - schémas à légender - exercices à trous, à relier - réponses à surligner				
Privilégier les évaluations orales				
Fournir des indicateurs de progrès afin d'encourager les réussites				

Livret de l'élève présentant un trouble spécifique du langage écrit

ADAPTATIONS NIVEAU LYCEE

GENERAL, TECHNOLOGIQUE OU PROFESSIONNEL

Codage à utiliser : **B** (Besoin), **A** (arrêt pour Autonomie), **C** (Cessation car inefficace ou inadapté)

Elève :

	Année 1	Année 2	Année 3	Année 4
Généralités				
Placer l'élève devant, seul ou près d'un élève calme pouvant l'aider				
Laisser du temps d'élaboration intellectuelle (<i>entre questions et réponses...</i>) Attention au rythme du cours...				
Utiliser des cahiers 24x32 pour faciliter l'organisation matérielle de l'élève				
Favoriser l'utilisation de feutres fluo pour le repérage et l'organisation				
Doubler les modes de présentation des informations : oral et écrit, visuel (<i>rétro / vidéo projecteur</i>), sur ordinateur...				
Orienter l'attention vers l'objectif de mémorisation. Indiquer les savoirs attendus (<i>mots clefs, notions...</i>)				
Utiliser / faire réaliser des schémas				
Éviter le bruit dans la classe				
Questionner pour stimuler l'attention				
Adaptation des consignes écrites				
Oraliser les consignes ... les présenter de façon fractionnées (<i>une à la fois, numérotées</i>)...				
Faire lire les questions avant le texte afin de faciliter la prise d'indices				
Éviter la copie des consignes				
Si les devoirs à la maison sont dictés : vérifier la rédaction				
Adaptation des activités avec supports écrits à lire				
Ecrire lisiblement au tableau				
Fournir des écrits lisibles, aérés, clairs et organisés : <ul style="list-style-type: none"> • utiliser la police Arial ou Comic Sans MS taille 11 et interligne 1,5 • utiliser un espacement des caractères « étendu » • privilégier les présentations qui permettent à l'élève de répondre directement sous la question (s'il y a des lignes tracées !!) 				
Donner des indices sur le contenu écrit : facilite la compréhension en cours de lecture...				
Lecture suivie : <ul style="list-style-type: none"> • privilégier les nouvelles • proposer un résumé (<i>quelques pages, avec extraits</i>) • proposer un texte non intégral 				
Proposer une écoute audio des textes supports				
Adaptation des activités avec supports écrits à copier				
Autoriser la saisie sur ordinateur				
Vérifier la syntaxe de la copie				
Transmission du cours prof (<i>fichiers numériques ou photocopies</i>)				
Tolérer les erreurs d'orthographe				

Adaptation des activités avec production d'écrit				
Tolérer les erreurs d'orthographe				
Tolérer les erreurs de syntaxe (<i>si phrases compréhensibles</i>)				
Demander des phrases courtes.				
Adapter la quantité d'écrit demandée (<i>moins de mots attendus...</i>)				
Apprentissage des langues				
Adapter la quantité de mots demandée (<i>oral et écrit</i>)				
Donner la trace écrite de la leçon				
Afficher règles et planches de vocabulaire				
Privilégier l'oral				
Mathématiques				
Autoriser la calculatrice				
Éviter les énoncés de problèmes écrits complexes				
Faire schématiser				
Vérifier la maîtrise des repères spatiaux (<i>nord / sud, gauche / droite...</i>)				
Aménagement des évaluations et examens :				
<i>Attention : prévoir l'aménagement des évaluations en fonction des aménagements d'examen prévus par le rectorat pour l'élève.</i>				
• Organiser le 1/3 temps supplémentaire				
• Si 1/3 temps impossible :				
- prioriser les exercices ou questions				
- réduire le nombre de questions				
- compenser à la notation				
• Autoriser la remise des devoirs sur traitement de texte.				
• Accepter les phrases courtes (ou mots-phrases) comme réponse.				
• Orthographe : assouplir les critères de notation				
• Accepter le manque de soin (raisonnablement...)				
• Privilégier l'évaluation orale				
• Privilégier les QCM				

BILAN DES AIDES APPORTEES AU LYCEE :

.....

.....

.....

.....

.....

AMENAGEMENTS DES EPREUVES D'EXAMEN:

.....

.....

.....

.....

.....